

01 まず、何を聞く？

テレビに出たい。その前に。



02 タイガーとBANTO、何が違う？

相談する相手と、段取りする相手。



03 専門担当AIは、何をする？

テレビの仕事を、得意な作業で助ける。



04 人の仕事は、どこにある？

現場を聞く。作る。確かめる。育てる。

一緒に
よい仕組みを
つくろう



05 ExcelからWeb画面へ、どう進む？

一度に全部変えず、一工程ずつ。



06 お客様が違くと、何が変わる？

共通の仕組みを使っても、秘密は混ぜない。

お客様ごとに
ちがいはある

1

B社

九州エリア

うちは九州。
承認は部長、締切は金曜です。

同じ画面を渡すだけでは
合わないですね。

承認者：部長
締切：金曜



2

地域、承認者、締切。
聞いた違いを設定へ反映しよう。

B社の設定

地域 九州
承認者 部長
締切 金曜

3

顧客ごとの専用環境。
会社ごとに、分けて守る構想だよ。

A社専用環境

B社専用環境



A社のデータ

A社



B社のデータ

B社

4

フォルダ名を
分ければ完成ですか？

情報・権限・設定に加え、
実行と保存の範囲も分ける。

A社

B社



情報の境界
権限の境界
設定の境界
実行の境界
保存の境界

5

A社の情報は、
B社から見えない。

汎用の仕組みは再利用。
顧客の秘密は持ち出さない。

A社専用



A社の
秘密

共通で使える
仕組み(空の状態)



B社専用



知識
の本

07 明日、何から始める？

大きく構えず、面倒な作業をひとつ。

